


Принято:
На заседании Попечительского
совета
от 12 ноября 2020г.
Председатель  Е.Н. Шапошникова

Утверждено:
приказом № 42 по детскому саду
от 17 ноября 2020г.
Директор
Е.В. Монтус



Положение
О порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц в
дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации
«Детском саду «Вишенка»».

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским. Бюджетным кодексами РФ, Законом РФ От 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» типовым положением о дошкольном учреждении от 27.10.2011 г. № 2562 от 11.08.1995 г. № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг. Оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Добровольные пожертвования используются администрацией Организации по согласованию с Попечительским советом Организации на:

2.1. реализацию концепции развития Организации;

2.2. реализацию образовательных программ образовательной Организации;

2.3. улучшение материально-технического обеспечения Организации;

2.4. на организацию воспитательно-образовательного процесса;

2.5. проведение мероприятий.

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Организацией только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация Организации, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- выполнения работ, предоставления услуг.

1.1. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора согласно приложениям N1 и N2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

3.1. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет организации по приносящей доход деятельности, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.2. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.1. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор организации в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Попечительским Советом.

2. Расходование привлеченных средств Организацией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Попечительским Советом.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Организации, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Попечительский Совет осуществляет контроль за переданными Организации добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Организации обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Попечительскому Совету.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Организация предоставляет им информацию об их использовании.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц

Директору детского сада «Вишенка»
Монтус Елене Виктровне

От _____
(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации, ее полное наименование
(указывается по желанию жертвователя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование (указывается по
желанию жертвователя))
по собственному желанию (решению исполнительного органа организации)
передаю муниципальному учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна —
перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)
Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР на добровольное пожертвование
некоммерческой организации**

г. Алексеевка « ____ » _____ 20__ г.

Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Вишенка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора **Монтус Елены Викторовны**, действующего на основании Устава _____ Организации, с _____ одной стороны,

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф. И. О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

1.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете муниципального учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Детский сад «Вишенка».

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя организации о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по « ____ » _____ 20 ____ г.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

В случае пожертвования имущества сторонами к договору составляется акт приема-передачи, а в случаях, установленных действующим законодательством, осуществляется государственная регистрация права на недвижимое имущество.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств осуществляется на счет учреждения.

Банковские реквизиты учреждения:

ДО АНО «Детский сад «Вишенка»

309850, Белгородская обл.,

г. Алексеевка, 2 переулок Никитина д.1.

ИНН 3122014817, ОКПО 34852140

КПП 312201001, БИК 041403633

р/с получателя 40703810507000000784

в Белгородское отделение №8592

ПАО Сбербанк

России по Белгородской области