

- 3.4. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 3.5. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей Организации.
- 3.6. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинством присутствующих членов общего родительского собрания.
- 3.7. Срок полномочий общего родительского собрания – 3 года.

4. Права и обязанности общего родительского собрания

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
- получать информацию о деятельности Организации, разъяснения по изменениям законодательства в сфере дошкольного образования;
 - изучать обеспечение качества предоставляемых образовательных и оздоровительных услуг, организацию рационального и сбалансированного питания, вносить предложения по устранению недостатков.
- 4.2. Общее родительское собрание обязано:
- соблюдать настоящее Положение;
 - защищать интересы воспитанников Организации и их родителей (законных представителей);
 - доводить информацию о решениях общего родительского собрания до всех родителей (законных представителей) воспитанников, отсутствующих на собраниях;
 - принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Организации;
 - пропагандировать среди родителей (законных представителей) воспитанников основные направления деятельности системы дошкольного образования;
 - пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и в Организации;
 - взаимодействовать с другими социальными институтами детства;
 - знать и соблюдать законодательство в области образования.

5. Взаимосвязи общего родительского собрания с другими органами управления

- 5.1. Общее родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом и общим собранием работников.

6. Ответственность общего родительского собрания

- 6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

- 7.1. Делопроизводство общего родительского собрания организует секретарь.

- 7.2. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.3. В протоколах общего родительского собрания фиксируются:
 - 7.3.1. Дата проведения общего родительского собрания;
 - 7.3.2. Количественное и поименное присутствие (отсутствие) членов общего родительского собрания;
 - 7.3.3. Приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.3.4. Повестка дня;
 - 7.3.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
 - 7.3.6. Предложения, рекомендации членов общего родительского собрания и приглашенных лиц;
 - 7.3.7. Решение общего родительского собрания.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.
- 7.5. Протоколы печатаются на отдельных листах.
- 7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.7. В конце учебного года составляется опись протоколов общих родительских собраний с указанием повестки дня. Протоколы и опись протоколов сшиваются. Протоколы нумеруются. Все скрепляется печатью Учреждения и сдается в архив.
- 7.8. Протоколы общего родительского собрания хранятся в Организации.