

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
ДО АНО « Детского сада «Вишенка»  
протокол № 4 от «28» июля 2020 года  
Председатель общего собрания  
работников

  
Л.С. Сивенкова

УТВЕРЖЕНО:  
приказом по ДО АНО «Детский сад  
«Вишенка» от «28 »июля 2020 года № 10  
Директор ДО АНО « Детский сад  
«Вишенка»

  
Е.В.Монтус



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении ежегодного отчета о поступлении и  
расходовании финансовых и материальных средств Дошкольной  
образовательной некоммерческой организации «Детский сад «Вишенка»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к разработке и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Дошкольной образовательной некоммерческой организации «Детский сад «Вишенка» (далее – Организация).
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения открытости и доступности информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами РФ.
- 1.3. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
- 1.4. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта бухгалтерия организации, сдачу отчётности выполняет ИП Ковалева Т.С .
- 1.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности Организации отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий на выполнение государственного задания, собственных доходов учреждения и грантов.
- 1.6. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещен на сайте <https://vishenka.nko31.ru> Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н). Порядок составления отчётности перечислений в приложении №1 утверждён разделом 2 инструкции 33н.
- 1.7. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Организации (далее Отчет) составляет бухгалтерия

организации в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.8. Отчет о деятельности Организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс некоммерческой организации (Форма по КНД 05710096);
- Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (Форма №11 краткая);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели (Форма по ОКУД 0503737);
- Основные сведения о деятельности Организации (Форма № П-5 (м));
- Сведения о численности и заработной плате работников (Форма № П-4);
- Сведения о использовании денежных средств (Форма №12 –Ф);
- Сведения об инвестиционной деятельности (Форма № П- 2 (инвест));
- Сведения об инновационной деятельности (Форма № -4 инновация)

## 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА.

3.1. Проект отчета для Организации не позднее 1 апреля года следующего за отчетным предоставляется бухгалтером организации на рассмотрение общему собранию работников.

3.2. Утвержденный отчет размещается на сайте <https://vishenka.nko31.ru>