

«УТВЕРЖДЕН»
Решением №1 единственного
учредителя от 1 октября 2018 г.

УСТАВ

**Дошкольной образовательной автономной некоммерческой
организации «Детский сад «Вишенка»**

Российская Федерация Белгородская область город Алексеевка

2018 год

1. Общие положения

1.1. Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Вишенка» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Вишенка», (далее - Организация) действует на основании настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Организации: Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Вишенка».

Сокращенное наименование Организации: ДООНО «Детский сад «Вишенка».

1.4. Организация является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Тип Организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Организации:

Юридический / фактический адрес: г. Алексеевка, 2-й пер. Никитина, д. 1.

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Алексеевки, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.7. Организация является самостоятельным юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о ее создании, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, а также символику в установленном законом порядке.

1.8. Организация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На момент регистрации настоящего Устава Организация филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учредители Организации:

Учредителем Организации является физическое лицо - гражданка Российской Федерации:

1) Монтус Елена Викторовна;

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности Организации является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Организации является обеспечение получения детьми дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности:

а) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

б) присмотр и уход за детьми (определяется комплексом мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения соблюдения личной гигиены, режима сна и бодрствования обучающихся). Присмотр и уход осуществляется в течение всего времени пребывания обучающихся в Организации.

2) дополнительные виды деятельности Организации:

а) психолого-педагогическая помощь обучающимся (помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, адаптированных программ). Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме;

б) консультативная помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), специалистам организации по вопросам образования детей;

в) медицинская деятельность (оказание первичной медико-санитарной помощи в педиатрии, проведение гигиенических противоэпидемических, профилактических, оздоровительных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья).

Медицинское обслуживание детей в Организации (оказание первичной медико-санитарной помощи) осуществляется врачом-педиатром и средним медицинским персоналом в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

2.4. Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

1) по уровню общего образования Организация реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2) по дополнительному образованию Организация реализует дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией самостоятельно.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Организацией осуществляет ее учредитель, Совет, Директор.

3.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в устав, утверждение устава Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Совета, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- реорганизация в форме преобразования Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение отчета о самообследовании Организации.

3.2 Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет. Совет назначается учредителем в составе не менее двух человек сроком полномочий 3 года.

3.3. Один раз в год Организация проводит очередное заседание Совета. Годовое заседание Совета проводится в период с «01» февраля по «30» марта календарного года. Очередное заседание Совета созывается Единоличным исполнительным органом Организации.

3.4. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования его имущества;
- реорганизация (за исключением преобразования), ликвидация, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения об участии Организации в других организациях;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета, учредителя, не может быть передано на решение Единоличного исполнительного органа.

3.5. Общее собрание Совета правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов. В случае, если Совет состоит из 2 членов, заседание правомочно при присутствии всех членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих, а по вопросам исключительной компетенции квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих. В случае, если в состав Совета входит два члена, решения по всем вопросам принимаются единогласно.

3.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

3.7. По решению учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации.

3.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель посредством заслушивания и утверждения отчетов о деятельности органов управления Организации, утверждения отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществление контроля за соблюдением Организацией действующего законодательства. Для осуществления надзора учредитель вправе привлекать независимого аудитора для анализа финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор Организации назначается учредителем и осуществляет свои полномочия на основании заключенного с ним трудового договора, должностной инструкции. Срок полномочий Директора составляет 3 (три) года.

3.10. По решению учредителя Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности.

Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

3.11. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, несет ответственность за ее деятельность, без доверенности действует от имени Организации.

Директор Организации организует выполнение решений учредителя, Совета по вопросам деятельности Организации.

3.12. К компетенции Директора Организации относится:

- 1) осуществление руководства Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Организации;
- 2) формирование контингента обучающихся (воспитанников, детей), обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) издание приказов о зачислении/ отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другую возрастную группу;
- 4) определение стратегии, целей и задач развития Организации, принятие решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах;
- 5) обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;
- 6) в пределах своих полномочий распоряжение финансовыми средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- 7) утверждение структуры и штатного расписания Организации, осуществление подбора и расстановки кадров;
- 8) решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Организации;
- 9) создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;
- 10) обеспечение установления заработной платы работников Организации, в том числе надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников);
- 11) принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 12) планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;
- 13) обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 14) представление образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

15) обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

16) представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования Организации;

17) обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов.

3.13. Директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее Уставными целями.

3.14. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Организации;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

3.15. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) разработка и принятие локальных актов Организации, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений (в том числе, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений об оплате труда работников и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников; Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся);

2) рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Организации;

4) внесение предложений в Программу развития Организации;

5) заслушивание отчетов Директора по вопросам деятельности Организации;

6) рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Организации;

7) контроль своевременности предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Организации.

3.16. В состав Общего собрания работников Организации входят работники Организации, которые на дату проведения его заседания работают в данной Организации, в том числе на условиях внешнего совместительства.

3.17. Возглавляет Общее собрание работников Организации председатель, избираемый на заседании Общего собрания работников из их числа членов Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников Организации сроком на 2 года.

Функции по организационному и информационному обеспечению работы

общего собрания работников Организации осуществляет секретарь, избираемый членами общего собрания работников Организации простым большинством голосов сроком на 2 года.

Общее собрание работников Организации вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря общего собрания работников.

3.18. Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Каждый член Общего собрания работников Организации имеет при голосовании один голос.

3.19. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Организации.

3.20. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, в том числе работающие на условиях внешнего совместительства.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета, представители иных органов управления Организации;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета. Указанные лица не участвуют в голосовании.

3.21. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- 1) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Организации);
- 2) обсуждение деятельности по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3) обсуждение и принятие годового планирования деятельности Организации;
- 4) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- 6) рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации;
- 7) обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- 8) рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных и бесплатных образовательных услуг;
- 9) обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3.22. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета Организации, путем открытого голосования, простым большинством голосов, избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета Организации:

1) организует деятельность Педагогического совета Организации; информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней; Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решения Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

3.23. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Организации действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся Организации (далее - Совет родителей). Срок полномочий Совета родителей ограничивается периодом пребывания детей в Организации.

3.24. К компетенции Совета родителей относится:

1) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

2) внесение предложений по вопросам содержания образования, присмотра и ухода за обучающимися;

3) получение информации о реализации платных образовательных услуг, внесение предложений по организации их предоставления;

4) согласование локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

5) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;

7) рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей.

3.25. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по три человека от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

Из состава Совета родителей на первом заседании избираются председатель, его заместитель и секретарь. Делопроизводство Совета родителей организует секретарь.

Совет родителей собирается по мере необходимости.

3.26. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.27. В заседаниях Совета родителей вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Организации.

3.28. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей. Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета

родителей. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.29. Решения Совета родителей могут рассматриваться при необходимости на заседаниях Педагогического совета, Общем собрании работников.

3.30. Члены Совета родителей входят в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, целью которой является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения нормативных актов.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Организация обладает на законном основании недвижимым имуществом, необходимым для осуществления образовательной деятельности.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения Уставных целей.

4.4. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- 1) средств, полученных от Учредителя;
- 2) субсидии из бюджета Белгородской области;
- 3) средств муниципального бюджета на основе договора на оказание услуг по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- 4) средств родительской платы;
- 5) средств, заработанных Организацией путем оказания платных образовательных или иных услуг, определенных видами деятельности Организации;
- 6) добровольных пожертвований и целевых взносов, дарений и безвозмездно произведенных работ (по ремонту здания, территории, оборудования Организации) физических и юридических лиц;
- 7) иных источников, не запрещенных законодательством.

4.6. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или

допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Структура и содержание локальных нормативных актов определяется кругом вопросов, в отношении которых необходимо их принятие.

Локальные нормативные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.

5.3. Инициаторами разработки локального акта могут выступать:

- 1) Директор Организации (по всем вопросам деятельности Организации);
- 2) представители коллегиальных органов управления Организации (в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом);
- 3) участники образовательных отношений (в том числе родители (законные представители) обучающихся при необходимости принятия локальных актов, затрагивающих права и законные интересы).

5.4. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта и лица, ответственного за его разработку, осуществляется директором Организации.

При необходимости для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа. Состав рабочей группы и порядок ее работы определяются Директором Организации.

5.5. После разработки проекта локального нормативного акта он проходит процедуру согласования. В процессе согласования проект локального нормативного акта передается от лиц, занимающих нижестоящие должности, лицам, занимающим вышестоящие должности.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, учитывается мнение представительных органов работников.

5.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение родителей (законных представителей). С целью учета мнения родителей (законных представителей) локальные нормативные акты рассматриваются и согласовываются Советом родителей.

5.8. Локальные нормативные акты Организации принимаются органами управления Организации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, и утверждаются Директором Организации.

5.9. Локальный акт вступает в силу со дня утверждения директором Организации либо со дня, указанного в приказе о его утверждении.

5.10. Локальные нормативные акты Организации подлежат изменению, дополнению в следующих случаях:

1) в связи с реорганизацией Организации либо изменением его структуры с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

2) в связи с изменением федерального, регионального или местного нормативного правового акта, регулирующего образовательные отношения и в соответствии с которым был разработан локальный нормативный акт Организации (новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного указанными нормативными правовыми актами, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального акта);

3) в случае внесения изменений в учредительные документы Организации;

4) по усмотрению лиц, имеющих право на данные действия (в этом случае важно, чтобы принимаемые локальные нормативные акты не ухудшали положения лиц, права и законные интересы которых они затрагивают).

5.11. Изменения в локальные нормативные акты Организации вносятся в том же порядке, в котором разрабатывался и утверждался локальный нормативный акт первоначально.

5.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Организации или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального или местного нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом.

6. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.

6.4. Решение о реорганизации принимается Советом в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

6.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений об этом в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

7.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные решением учредителя, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.